

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Begrippen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Oprachtnemer: Praktijk Hartwijs, die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van de diensten op het gebied van coaching, psychosociale therapie, opvoedondersteuning, training en aanverwante werkzaamheden.

Oprachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die aan Oprachtnemer opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten op het gebied van coaching, psychosociale therapie, opvoedondersteuning, training en aanverwante werkzaamheden.

Cliënt: De natuurlijke persoon die deelneemt aan het begeleidingstraject op het gebied van coaching, psychosociale therapie, opvoedondersteuning, training en aanverwante werkzaamheden.

Diensten: Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woords.

Overeenkomst: Elke mondeling dan wel schriftelijke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot het verlenen van diensten door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever.

2. Toepasselijkheid

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten waarbij door Praktijk Hartwijs in het kader van haar beroep Diensten worden aangeboden of geleverd.

2.2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere Overeenkomst waarbij voor de uitvoering door Praktijk Hartwijs derden worden betrokken.

2.3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen Oprachtgever en Praktijk Hartwijs zijn overeengekomen.

2.4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Oprachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Praktijk Hartwijs deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

2.5. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Oprachtgever en Praktijk Hartwijs treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

2.6. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van Oprachtgever.

2.7. Oprachtgever gaat akkoord met algemene voorwaarden.

3. Toepasselijke gedragsregels en reglementen

3.1. De cliënt draagt de verantwoordelijkheid, rekenschap en autoriteit over diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel gedurende de tijd die de coach en de cliënt gezamenlijk doorbrengen als daarna.

3.2. Op alle Diensten van Praktijk Hartwijs zijn de beroepscode, het privacyreglement en het klachtenreglement van toepassing welke te vinden zijn op www.praktijkhartwijs.nl en worden op verzoek toegezonden.

4. Totstandkoming van de overeenkomst

4.1. Alle door Praktijk Hartwijs gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Praktijk Hartwijs is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door Oprachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging aan Praktijk Hartwijs is bevestigd.

4.2. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

4.3. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door Oprachtgever als bedoeld in de laatste volzin van lid 1. Oprachtgever en Praktijk Hartwijs hebben ook een Overeenkomst gesloten indien Praktijk Hartwijs een tussen Oprachtgever en Praktijk Hartwijs gemaakte afspraak schriftelijk bevestigt en de Oprachtgever de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen of – als die termijn korter is – vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.

5. Uitvoering van de overeenkomst

5.1. Iedere Overeenkomst leidt voor Praktijk Hartwijs tot een inspanningsverplichting, waarin Praktijk Hartwijs gehouden is haar dienst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren.

5.2. Wanneer Praktijk Hartwijs dit nuttig of noodzakelijk acht, heeft zij het recht om - in overleg met Oprachtgever – werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten door derden te worden bijgestaan.

5.3. Wanneer Praktijk Hartwijs de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal Oprachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Praktijk Hartwijs aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.

5.4. Oprachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Praktijk Hartwijs aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst deugdelijk, volledig en tijdig aan Praktijk Hartwijs worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Praktijk Hartwijs zijn verstrekt, heeft Praktijk Hartwijs het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Oprachtgever in rekening te brengen.

5.5. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Praktijk Hartwijs een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Praktijk Hartwijs op. Opdrachtgever kan om die reden de Overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen waarbinnen Praktijk Hartwijs de overeenkomst dient uit te voeren, Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor Opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de Overeenkomst.

6. Geheimhouding

6.1. Gesprekken, sessies en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen Praktijk Hartwijs en Cliënt plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Praktijk Hartwijs zal dan ook aan niemand, ook niet aan Opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij de Cliënt hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

6.2. Praktijk Hartwijs behandelt persoonsgegevens met inachtneming van hetgeen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is bepaald en conform het privacyreglement van Praktijk Hartwijs.

6.3. Praktijk Hartwijs is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op haar legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van Opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Praktijk Hartwijs draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door Praktijk Hartwijs bij een opdracht worden ingeschakeld.

7. Intellectuele eigendom

7.1. Praktijk Hartwijs is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door haar – in het kader van de Overeenkomst – aan Opdrachtgever en/of Cliënt verstrekte of – in het kader van deze Overeenkomst – gebruikte producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot testen, readers, rapporten, modellen, oefenmateriaal en computerprogramma's.

7.2. Opdrachtgever en/of Cliënt mag/mogen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Praktijk Hartwijs geen gebruik maken van deze producten, waarop Praktijk Hartwijs rechtshebbende is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan ten behoeve van deze opdracht.

7.3. Praktijk Hartwijs is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele Opdrachtgevers c.q. Cliënten.

8. Honorarium en kosten

8.1. Het honorarium van Praktijk Hartwijs bestaat tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen uit een vooraf bepaald vast bedrag per Overeenkomst c.q. per geleverde Dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door de Praktijk Hartwijs gewerkte tijdseenheid. Indien vooraf geen tarieven zijn overeengekomen, dan worden de tarieven bepaald op grond van de bij Praktijk Hartwijs gebruikelijke tarifiering.

8.2. Alle honoraria zijn exclusief heffingen van overheidswege zoals BTW alsmede exclusief reis- en andere kosten ten behoeve van Opdrachtgever gemaakt waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden.

8.3. Praktijk Hartwijs kan Opdrachtgever verzoeken een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die Opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van Opdrachtgever moeten worden gemaakt. Praktijk Hartwijs heeft het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever het voorschot aan Praktijk Hartwijs heeft betaald, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.

8.4. Praktijk Hartwijs behoudt zich het recht voor jaarlijks de honoraria aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door overheid opgelegde maatregelen.

9. Betaling

9.1. Betaling dient te geschieden binnen 21 dagen na factuurdatum, op een door Praktijk Hartwijs aan te geven wijze. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.

9.2. Na het verstrijken van 21 dagen na de factuurdatum is de Opdrachtgever in verzuim. De Opdrachtgever is vanaf dat moment aan Praktijk Hartwijs over het opeisbare bedrag een verdragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente.

9.3. Ingeval er meerdere Opdrachtgevers zijn, is elke Opdrachtgever jegens Praktijk Hartwijs hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de werkzaamheden ten behoeve van al deze Opdrachtgevers wordt verricht.

9.4. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

9.5. Indien Praktijk Hartwijs invorderingsmaatregelen treft tegen Opdrachtgever, die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van Opdrachtgever, welke kosten gesteld worden op ten minste 15% van de openstaande facturen. Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureau, deurwaarders en/of advocaten.

10. Annuleringsvoorwaarden

10.1. Annulering door Opdrachtgever dient bij aangetekend schrijven te geschieden.

10.2. Bij annulering door Opdrachtgever of Cliënt van Coaching en andere individuele begeleidingstrajecten binnen 24 uur voor aanvang van de betreffende activiteit is Opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd.

10.3. Bij annulering door Opdrachtgever of Cliënt van trainingen en aanverwante werkzaamheden binnen 5 werkdagen voor de aanvang van de betreffende activiteiten, dient Opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom te betalen, en bij annulering tussen 5 en 10 werkdagen is Opdrachtgever 50% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd.

10.4. Opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij, ook zonder te annuleren, gedurende zes maanden geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van Praktijk Hartwijs. De overeenkomst wordt dan als beëindigd beschouwd.

10.5. Indien Praktijk Hartwijs door overmacht wordt verhinderd de overeengekomen werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te voeren, heeft zij het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen, zonder dat zij tot enige schadevergoeding of garantie gehouden is.

11. Aansprakelijkheid

11.1. Praktijk Hartwijs is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de Cliënt heeft genomen, al dan niet in overleg met Praktijk Hartwijs.

11.2. Cliënt is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag, en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die Cliënt en Praktijk Hartwijs gezamenlijk doorbrengen als daarna.

11.3. Praktijk Hartwijs is tegenover Opdrachtgever en/of Cliënt slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst. Daarvan is sprake indien Praktijk Hartwijs niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de Overeenkomst.

11.4. Indien Praktijk Hartwijs aansprakelijk zou zijn voor door Opdrachtgever c.q. Cliënt gelede schade, dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval wordt uitgekeerd krachtens de door Praktijk Hartwijs afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering of andere aansprakelijkheidsverzekering, vermeerderd met het voor Opdrachtgever geldende eigen risico, waarbij het totaal van deze bedragen is beperkt tot het maximumbedrag van de verzekering. Een kopie van de polis met voorwaarden van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt op verzoek door Praktijk Hartwijs toegezonden.

11.5. Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaats vindt, is de aansprakelijkheid van Praktijk Hartwijs jegens Opdrachtgever en/of Cliënt beperkt tot het honorarium van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € 5.000,-.

11.6. Praktijk Hartwijs is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door Opdrachtgever c.q. Cliënt, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.

11.7. Praktijk Hartwijs zal bij de inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden (zoals adviseurs, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Praktijk Hartwijs is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens Opdrachtgever c.q. Cliënt of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In zo'n geval is Opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.

11.8. Praktijk Hartwijs is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever c.q. Cliënt geleden schade, van welke aard ook, indien Praktijk Hartwijs bij de uitvoering van haar opdracht is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Praktijk Hartwijs duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.

11.9. Praktijk Hartwijs ofwel door haar in te schakelen coaches of derden, die belast worden met het begeleiden van Cliënten, zullen geen middelen, methoden, technieken of instructies geven of gebruiken of situaties laten ontstaan die het vermogen van Cliënt beperken of nadelig beïnvloeden bij het waarnemen, analyseren en beoordelen van voor de Cliënt dreigend letsel, in welke vorm dan ook. Indien Cliënt enig letsel zou oplopen, is Praktijk Hartwijs c.q. door haar in te schakelen coaches of derden, daarvoor op generlei wijze aansprakelijk.

11.10. De Opdrachtgever vrijwaart Praktijk Hartwijs tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Praktijk Hartwijs samenhangen, tenzij het betreft aanspraken ten gevolge van ernstige tekortkomingen van Praktijk Hartwijs.

11.11. Indien Opdrachtgever en/of Cliënt een eventuele vordering jegens Praktijk Hartwijs niet binnen 1 jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van het jaar te vervallen.

12. Beëindiging van de overeenkomst

12.1. Praktijk Hartwijs is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien Opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van de door Praktijk Hartwijs verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.

12.2. Praktijk Hartwijs is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien enige uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen.

12.3. Zowel Opdrachtgever als Praktijk Hartwijs kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven beëindigen indien de ander in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.

13. Geschillenbeslechting

13.1. Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen Opdrachtgever en Praktijk Hartwijs is Nederlands recht van toepassing.

13.2. Indien Opdrachtgever c.q. Cliënt en Praktijk Hartwijs een geschil hebben voortvloeiend uit deze overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen en als dit niet lukt, gebruik te maken van mediation.

13.3. Indien overleg en/of mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde rechtelijke instantie waar Praktijk Hartwijs gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.

